

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Części I

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej podczas trzydniowej wizyty studyjnej w dniach 25-27 września 2017 r. dla 30 członków Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Krajowej Sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", zwanej dalej: „spotkaniem”.
2. Miejsce realizacji usługi:
Hotel zlokalizowany w odległości nie większej niż 36 km od Huty Miedzi w Głogowie ul. Żukowicka 1, Głogów (odległość liczona w linii prostej, za pomocą narzędzia Google Earth od współrzędnych 51°40'41,07"N 15°59'47,50"E, jednostką miary będzie metr), o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.).
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba: 30 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w ust. 3 SOPZ.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
6. Zamawiający będzie realizował spotkanie na podstawie ramowych założeń programu spotkania określonego w ust. 8 SOPZ.
7. Zakres usług:
 - 1) zakwaterowanie uczestników spotkania:
Zakwaterowanie dla maksymalnie 30 osób: noclegi w dniach 25/26 i 26/27 września 2017 r. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie uczestników spotkania w 8 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 11 pokojach dwuosobowych.
Pokoje powinny być zaopatrzone m.in. w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką z lustrem oraz WC. Na terenie całego obiektu powinien być bezpłatny dostęp do Wi-Fi;
 - 2) sala konferencyjna:
Wykonawca zapewnia salę konferencyjną w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w następującym zakresie czasowym:
w dniu 26 września 2017 r. w godz. 16.00 - 19.00 dla maksymalnie 30 osób.
Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w układzie podkowy (stoły i krzesła) lub w układzie szkolnym (w przypadku braku możliwości ustawienia w układzie



podkowy) oraz stołu prezydalnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 2 bezprzewodowe mikrofony), sprawny komputer lub laptop, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, pilot do zmiany slajdów i wskaźnik laserowy. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację. Sala nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność. Aranżacja sali konferencyjnej powinna pozwalać na komfortowe poruszanie się pomiędzy stołami i krzesłami.

W trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania spotkania;

3) zaplecze gastronomiczne:

Śniadanie - (w ilości 2, w dniu 26 i 27 września 2017 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 30 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Obiad – (w ilości 1, w dniu 26 września 2017 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 30 osób) szwedzki stół: zupa, dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

Kolacja – (w ilości 2, w dniu 25 i 26 września 2017 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 30 osób) – szwedzki stół: minimum 2 gorące dania (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Suchy prowiant (w ilości 1, w dniu 27 września 2017 r. zastępujący obiad dla maksymalnie 30 osób) składający się przynajmniej z dwóch kanapek, 1 kanapka z pieczywa razowego i 1 kanapka z pieczywa białego składniki: szynka/polędwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka do wyboru), 1 owoc świeży, 1 baton bez polewy, 1 butelka wody niegazowanej 0,5 l – suchy prowiant wydawany po śniadaniu przed wyjazdem z hotelu.

Serwis kawowy – (przerwa kawowa w dniu 26 września 2017 r. w godz. 16.00 – 18.00 dla maksymalnie 30 osób) – kawa z ekspresu, herbata (min. 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku), ciastka kruche, owoce (min. 3 rodzaje).



Serwis kawowy będzie serwowany w sali konferencyjnej lub, w przypadku braku takiej możliwości, bezpośrednio przy sali konferencyjnej.

Wykonawca zapewnia wyżywienie w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania oraz w którym znajduje się sala konferencyjna.

Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przygotowania posiłków, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych w przygotowaniu posiłków, przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i przygotowanych ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie stołów wraz z dekoracjami i nakryciami (sztucze, talerze, szklanki, obrusy), a także uprzątnięcia na bieżąco stołów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące uzupełnianie serwowanych dań oraz serwisu kawowego.

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucze metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych. Wszystkie przygotowane dania muszą być podpisane w języku polskim.

4) transport:

Wykonawca zapewnia transport dla maksymalnie 30 osób zgodnie z Ramowym Programem Spotkania określonym w ust. 8 SOPZ:

w dniu 25 września 2017 r. na trasach:

a) pomiędzy Dworcem Głównym PKP we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 105, a miejscem zakwaterowania;

w dniu 26 września 2017 r. na trasach:

b) pomiędzy miejscem zakwaterowania, a Hutą Miedzi Głogów - ul. Żukowicka 1 Głogów, (autokar powinien być dostępny w czasie wizyty, ponieważ może być potrzebny do przewożenia członków grupy po terenie Huty Miedzi w Głogowie),

c) pomiędzy Hutą Miedzi Głogów- ul. Żukowicka 1 Głogów, a miejscem zakwaterowania,

w dniu 27 września 2017 r. na trasach:

d) pomiędzy miejscem zakwaterowania, a Hutą Miedzi „Cedynia” - Orsk, 59-305 Rudna,

e) pomiędzy Hutą Miedzi „Cedynia” - Orsk, a Obiektem Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych „Żelazny Most” - Polkowice 52, 59-305 Rudna,

f) pomiędzy Obiektem Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych „Żelazny Most”, - Polkowice 52, a Dworcem Głównym PKP we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 105.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z min. 30 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający. Kierowca musi dobrze znać teren, aby bez problemu umożliwić przemieszczanie się uczestników spotkania pomiędzy zwiedzanymi zakładami oraz zapewnić sprawne odebranie uczestników spotkania z Dworca Głównego we Wrocławiu określając w sposób jednoznaczny miejsce zbiórki, gdzie będzie podstawiony autokar oraz zapewniając sprawny powrót na Dworzec Główny we Wrocławiu. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;

5) koordynacja spotkania:

Wykonawca wskaże koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad pracą wszystkich osób i służb zaangażowanych w organizację spotkania (obsługa techniczna, obsługa gastronomiczna oraz informowanie Zamawiającego i jego personelu o każdej zmianie) oraz będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym w celu zapewnienia zrealizowania Ramowego Programu Spotkania opisanego w ust. 8 SOPZ tj. zapewnienia odbycia wszystkich wizyt w obiektach wyszczególnionych w Ramowym Programie Spotkania. W tym celu, Zamawiający oczekuje obecności wskazanego koordynatora w trakcie trzech dni spotkania, aby był on w stanie dopilnować realizacji usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ust. 7 i 8 SOPZ, tj. od dnia 25 września 2017 r. w miejscu zbiórki (dopilnowanie, aby autokar został podstawiony na czas we wcześniej określone miejsce na Dworcu Głównym PKP we Wrocławiu i zabrał wszystkich uczestników spotkania korzystających z autokaru) do dnia 27 września 2017 r., tj. powrotu uczestników spotkania na Dworzec Główny PKP we Wrocławiu;

6) pozostałe zadania Wykonawcy:

Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.

Wykonawca zapewni oznakowanie w hotelu w postaci strzałek kierunkowych i tablic informacyjnych, w liczbie zapewniającej właściwe oznakowanie spotkania według wskazań Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



8. Ramowy Program Spotkania:

I dzień (25.09.2017 r.)

15:30	Wyjazd autokaru z Dworca Głównego we Wrocławiu
17:30 - 18:30	Zakwaterowanie uczestników spotkania w Hotelu
19:00	Kolacja

II dzień (26.09.2017 r.)

7:00 - 7:30	Śniadanie
7:45 - 8:30	Wyjazd do Huty Miedzi Głogów - ul. Żukowicka 1 , 67-200 Głogów
8:30 - 14:45	Wizyta w Hucie Miedzi Głogów i Zakładzie Energetyka Sp. z o.o.
14:45 - 15:15	Powrót do Hotelu
15:30 - 16:00	Obiad
16:00 - 17:30	Obrady Grupy
17:30- 17:45	Przerwa kawowa
17:45- 19:00	Obrady Grupy
19:15	Kolacja



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



III dzień (27.09.2017 r.)

7:00 -8:00	Śniadanie i wykwaterowanie z hotelu
8:00 -8:30	Przejazd do Huty Miedzi Cedynia - Orsk, 59-305 Rudna
8:30 - 11:30	Zwiedzanie Huty Miedzi Cedynia
11:30 - 12:00	Przejazd do Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych „Żelazny Most” - Polkowice 52, 59-305 Rudna
12:00 - 15:00	Zwiedzanie Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych „Żelazny Most”
15:00 - 17:00	Powrót na Dworzec Główny we Wrocławiu.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności

